

נוהל מס' 80.004	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 1 מתוך 6 דפים	הנושא: סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף 01.10.04	הנדון : דף הנחיות להפעלת קרן שיקום

אסמכתא: 11341

1 כ ל י

קרן שיקום, הפועלת במסגרת סל שיקום, נועדה להעניק סיוע כספי לאוכלוסיית נפגעי הנפש, להם אין כל מקור מימון אחר, כאמצעי לביצוע תוכניות שיקום פרטניות בתחומי תפקוד שונים, על בסיס שיקול מקצועי.

2 מטרה

להגדיר הליך להפעלת קרן שיקום.

3 אחריות

- 3.1 הנהל חל על גופים המספקים שירותי טיפול ושיקום בתחום בריאות הנפש.
- 3.2 האחריות הכוללת ליישום נהל זה חלה על הממונה על השיקום בשירותי בריאות הנפש משרד הבריאות, או מי שהוסמך על-ידיו.

4 אזכורים

- 4.1 פקודת בריאות העם, 1940.
- 4.2 חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א, 1991
- 4.3 תקנות חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"ב, 1992.
- 4.4 חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד, 1994.
- 4.6 חוק זכויות החולה, התשנ"ו, 1996.
- 4.5 חוק שיקום נכי נפש בישראל, תש"ס, 2000.

5 הגדרות

- 5.1 **המשרד** - משרד הבריאות.
- 5.2 **הממונה על השיקום** - הממונה על שירותי השיקום בקהילה בשירותי בריאות-הנפש במשרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידיו.
- 5.3 **סל שיקום** - בהתאם למפורט בחוק שיקום נכי נפש בקהילה, תש"ס, 2000.
- 5.4 **קרן שיקום** - קרן המאשרת סיוע כספי מוגבל לאוכלוסיית נפגעי הנפש, להם אין מקור מימון אחר, לביצוע תוכניות שיקום פרטניות בקהילה בתחומי תפקוד שונים על בסיס שיקול מקצועי.

נערך ע"י: גב' ברכה אנגלרד-לנדוירט, גב' אתי אביוב, גב' אורנה צרפתי. עוזרי עריכה: גב' אורלי בוני, מר יחיאל שרשבסקי, גב' אילנה בן שחר	אושר על ידי: ד"ר אלכסנדר גרינשפון, ראש שירותי בריאות הנפש חתימה: _____
---	--

נוהל מס' 80.004	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 2 מתוך 6 דפים	הנושא: סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף 01.10.04	
הנדון : דף הנחיות להפעלת קרן שיקום	

- 5.5 **מרכז ועדת קרן שיקום** – מי שהוסמך להיות הממונה על פעילות הקרן ע"י הממונה על השיקום בבריאות הנפש, משרד הבריאות. בהעדרו, ימלא מקומו אחד מחברי הועדה הנבחרת.
- 5.6 **ועדת קרן שיקום** - ועדה בת 3 חברים. מהם, שניים לפחות, ממקצועות טיפוליים שונים. הועדה תתכנס לפחות פעמיים בחודש או בהתאם לצורך.
- 5.7 **גורם מפנה** - גורם המטפל במשתקם הזקוק לסיוע קרן שיקום ואחראי למימוש תוכנית השיקום של הפונה.
- 5.8 **פונה** - כל אדם הסובל ממחלה ו/או בעיה נפשית, שהוכר ע"י הביטוח הלאומי כבעל 40% נכות נפשית לפחות, וחסר משאבים כספיים הכרחיים למימוש תוכנית שיקומו בקהילה.
- 5.9 **חוזיה** - מסמך עליו חותם הגורם המפנה, בו הוא מתחייב להעביר לקרן תוך זמן מוגדר דיווח על ביצוע החלטות הקרן ביחס לפונה ולהמציא קבלות על כספי הסיוע שאושרו.
- 5.10 **ספק שירות** - גורם המורשה להפעיל שירות טיפול או שיקום המוכר ע"י האגף לבריאות הנפש במשרד הבריאות.

6 חלות

- 6.1 הנוהל חל על ראש שירותי בריאות הנפש בתיאום עם הממונה על השיקום, באגף בריאות הנפש משרד הבריאות.

7 שיטה

7.1 קריטריונים להגשת בקשה לוועדת קרן שיקום:

- 7.1.1 קרן שיקום מסייעת לאנשים הנמצאים בתהליך שיקומי להם תוכניות שיקום מובנות, שמטרתן שיפור יכולת התפקוד של האדם בתחומי חיים שונים.
- 7.1.2 הסיוע יינתן לפונה שאין לו הכנסות או רכוש היכולים לשמש למטרות שיקום ושאינן גורם אחר האמור לממן מטרות שיקום.
- 7.1.3 פניה לבקשת סיוע תידון אחת לחמש שנים לכל היותר, רק אם תתייחס לנושא שלא הוגשה בגינו בקשה בעבר.
- 7.1.4 גובה בקשת הסיוע הכספי לא יעלה על פעמיים מסכום קצבת הנכות המרבית הניתנת לאדם בעל 40% נכות נפשית.
- 7.1.5 הקרן אינה משתתפת בסיוע לטיפולים רפואיים ו/או רכישת אביזרי עזר רפואיים.
- 7.1.6 יש באפשרות הקרן לדון בבקשות חריגות.
- 7.1.7 לא יתקבלו בקשות משירותי דיור שיקומיים: הוסטלים או דיור מוגן, שמשרד הבריאות ו/או המוסד לביטוח לאומי סייע להם.

נוהל מס' 80.004	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 3 מתוך 6 דפים	הנושא: סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף 01.10.04	
הנדון : דף הנחיות להפעלת קרן שיקום	

7.2.1 מתן סיוע לשיקום בתחום המקצועי/תעסוקתי:

- 7.2.1.1 שכר לימוד, חלקי או מלא.
- 7.2.1.2 אביזרי לימוד.
- 7.2.1.3 ציוד לתעסוקה, חלקי או מלא.
- 7.2.1.4 מימון הוצאות שונות הנדרשות להפעלת תוכניות שיקום מקצועי.
- 7.2.1.5 הסיוע יינתן רק לאחר שהתקבל סירוב בכתב מהמוסד לביטוח לאומי למימון התכנית.

7.2.2 מתן סיוע לשיקום בתחום המגורים בקהילה:

- 7.2.2.1 מימון לרכישת ציוד אישי בסיסי, כאשר הציוד יהיה רכושו האישי של הפונה וירשם על שמו.
- 7.2.2.2 לא יתקבלו בקשות לסיוע כספי לשיפוץ דירה שאינה בבעלות המשתקם. אם הדירה בבעלותו יינתן סיוע רק אם השיפוץ הוא תנאי הכרחי לאפשר מגורים סבירים.

7.2.3 מתן סיוע לשיקום מיומנויות חברתיות ושעות פנאי:

- 7.2.3.1 סיוע כספי לרכישת ציוד למימוש תחביבים.
- 7.2.3.2 סיוע כספי מוגבל למימוש פעילויות שונות לשיקום חברתי לפרק זמן של עד שלושה חודשים.

7.3 הליכי הפניה לוועדת הקרן

- 7.3.1 בקשת הפונה לסיוע כספי תעשה ע"י גורם מקצועי המטפל במשתקם.
- 7.3.2 הבקשה תוגש על גבי טפסים ייעודיים (ראה נספח א'), בצירוף טפסים רלוונטיים, כמפורט בהמשך.
- 7.3.3 את הבקשה הכתובה בצורה ברורה יש להעביר למרכז הקרן בדואר רגיל, או באופן אישי.
- 7.3.4 אשור קבלת הפניה יעשה ע"י מרכז ועדת קרן שיקום.

נוהל מס' 80.004	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 4 מתוך 6 דפים	הנושא: סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף 01.10.04	
הנדון : דף הנחיות להפעלת קרן שיקום	

- 7.3.5 יש לצרף לבקשה דו"חות מתוך ועדת סל שיקום, כולל: דו"ח רפואי, דו"ח פסיכו-סוציאלי (דו"חות עדכניים לתאריך הפניה לקרן שיקום), צילום תעודת הזהות, טופס החלטת הועדה, אישור פניה לקרן שיקום וכן טופס הפניה לקרן שיקום (ראה נספח א').
- 7.3.6 על הגורם המפנה לפרט תוכנית שיקום מובנת, המראה קשר ישיר בין הסיוע הכספי המבוקש לבין תוכנית השיקום הכוללת של הפונה, בהתאם להחלטת ועדת סל שיקום.
- 7.3.7 על הגורם המפנה לברר ולפרט (על גבי טופס הבקשה) את מסגרות התמיכה הכלכלית של הפונה, כולל: משפחה, פנסיה, מקורות אחרים.
- 7.3.8 לגבי פונים, שיש להם אפוטרופוס או מקבל גמלה, יש לצרף הצהרת האפוטרופוס או מקבל הגמלה וכן לצרף אישורים פורמליים על רכוש וכספי הפונה.
- 7.3.9 טרם הגשת הבקשה לקרן על הגורם המפנה לדאוג למיצוי זכויותיו וזכאותו של הפונה ממוסדות רווחה שונים ומארגונים וולונטריים, ולציין זאת בטופס הבקשה.
- 7.3.10 במידה והניסיון למצות זכויות נכשל, על הגורם המפנה לצרף העתקי התכתבויות עם הגורמים הרלבנטיים וסירובם בכתב.
- 7.3.11 על הגורם המפנה לצרף הצעות מחיר לבקשה במקרים חריגים או בקשה לדברים לא שגרתיים. עבור ציוד בסיסי כגון: מקרר, מכונת כביסה, מיטה וכד' לא נדרשות הצעות מחיר.
- 7.3.12 את הבקשה יש לשלוח למרכז קרן שיקום (ראה נספח ב')
- 7.3.13 הזמנה לדיון או בקשה להגשת מסמכים או פרטים חסרים תימסרנה טלפונית ו/או בכתב.
- 7.3.14 דחיית הבקשה, ללא הזמנה לדיון, תועבר בכתב באופן מנומק לגורם המפנה.
- 7.3.15 ערעור מנומק על החלטה לדחיית הבקשה יש להגיש למרכז הקרן תוך שבועיים.
- 7.3.16 ערעור על החלטה שניה לדחיית הבקשה יוגש לממונה על השיקום או מי שהוסמך על ידיו.

7.4 תהליכי עבודת הועדה:

- 7.4.1 הגורם המפנה יוזמן לועדה קרן שיקום לאחר העברת המסמכים הנדרשים כפי שצוין לעיל.
- 7.4.2 הועדה תדון בבקשה ללא נוכחות הגורם המפנה במקרים שגרתיים, על-פי בקשת הגורם המפנה או בהסכמתו.
- 7.4.3 הגורם המפנה יוזמן לדיון בוועדת קרן שיקום תוך 60 ימים מיום קבלת הבקשה.
- 7.4.4 הגורם המפנה, יכיר היטב את הפונה אותו הוא מייצג ואת פרטי התוכנית השיקומית שלו.
- 7.4.5 בהתאם למוסכם, הגורם המפנה ישתתף בדיוני הועדה, כשהוא מייצג את הפונה בכל הקשור לבקשתו לסיוע כספי, על הגורם מגיש הבקשה לנמק כיצד הסיוע המבוקש ישפר את תנאי או איכות חייו של המשתתף ובמה יקדם את שיקומו.
- 7.4.6 החלטת הועדה תרשם בטופס החלטה החתום ע"י שלושת חברי הועדה (ראה נספח ג').

נוהל מס' 80.004	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 5 מתוך 6 דפים	הנושא: סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף 01.10.04	הנדון : דף הנחיות להפעלת קרן שיקום

- 7.4.7 הגורם המפנה יחתום על טופס התחייבות לביצוע החלטת הועדה, תוך קביעת לוח זמנים ליישום התוכנית וידווח לוועדה על ביצועה (ראה נספח ד')
- 7.4.8 העתק ההחלטה יועבר לממונה על השיקום באגף לבריאות הנפש לשם מתן אישור כספי והוצאת הוראת תשלום.
- 7.4.9 העתק ההחלטה יועבר בכתב לגורם המפנה שיהיה אחראי להעבירו לפונה.
- 7.4.10 לאחר מתן אישור כספי, תועבר הוראת התשלום ממשרד הבריאות לספק השירות הרלבנטי, ע"פ ההסדרים הקיימים.
- 7.4.11 על הגורם המפנה, האחראי ליישום ההחלטה, לוודא שהכסף הגיע לידי הפונה, ונעשה בו שימוש הולם בהתאם להחלטת הועדה.
- 7.4.12 על הגורם המפנה להעביר למרכז הקרן את הקבלות המעידות על שימוש בכסף שניתן בהתאם להחלטת הועדה.
- 7.4.13 במקרים בהם לא בוצעו החלטות הועדה יוחזרו הכספים לגזברות שהוציאה את ההמחאה תוך דיווח לוועדה על אי ניצול הכספים.
- 7.4.14 בקשה מנומקת לשינוי החלטת הועדה יש להגיש למרכז הקרן לא יאוחר משבועיים מיום קביעת ההחלטה.

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.004
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא:	דף 6 מתוך 6 דפים
סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה	תאריך תוקף 01.10.04
הנדון:	
דף הנחיות להפעלת קרן שיקום	

7.5 רישום ודיווח:

7.5.1 רישום התהליך כולו מוקלד במחשב.

7.5.2 העתקים של הבקשה, ההחלטה והבצוע יתויקו בתיק הפונה.

7.5.3 הקבלות יתויקו בתיק הפונה.

7.6 בקרה ופיקוח:

7.6.1 באחריות מרכז ועדת הקרן לקיים מעקב שוטף אחרי יישום ההחלטות,

תשלום הכספים, הליכי רשום ודיווח.

7.6.2 אחת לתקופה של 6 חודשים יקיימו חברי הקרן מעקב אחר ביצוע החלטות, הרישום והדיווח.

7.6.3 הממונה על השיקום יבצע פיקוח ומעקב אחר פעילות הקרן.

7.7 שמירת סודיות – חסיון המידע:

7.7.1 המידע אודות נפגעי הנפש הנו חסוי.

7.7.2 מלא יעשה במידע כל שימוש אחר שאינו מפורט בנוהל זה, או בניגוד לחוק

זכויות החולה.

8 נספחים

8.1 נספח א' – טופסי בקשה.

8.2 נספח ב' – שם מרכז הקרן, כתובת להפניית בקשות לקרן.

8.3 נספח ג' – טופס החלטת ועדה.

8.4 נספח ד' – טופס התחייבות הגורם המפנה.

שעות פנאי (סמך/י והשלם/י)

מועדון חברתי	לימודים			חונך/ת	תחביבים	בבית	אחר
	השלמת השכלה	קורס בקהילה	אחר				
				משך זמן:	פרט וציין משך זמן:	פרט:	פרט:

ההערכה תפקודית (סמך/י)

<u>היגיינה אישית וטיפול עצמי</u>			מיומנות ניהול משק בית			מיומנות ניהול כספים		
<u>נמוכה</u>	<u>בינונית</u>	<u>גבוהה</u>	<u>נמוכה</u>	<u>בינונית</u>	<u>גבוהה</u>	<u>נמוכה</u>	<u>בינונית</u>	<u>גבוהה</u>

הניסיונות השיקומיים שנעשו עד כה

הערות

פרט/י תוכנית שיקום מובנת וציין/י את שילוב המבוקש מהקרן בתכנית

(במקרים בהם הבקשה כוללת ציוד ביתי יש לערוך בקור בית. יש לבדוק את התאמת בקשות הפונה לצרכיו, לכישוריו, לסגנון חייו ולגודל המגורים)
 פרט/י את המבוקש:

פרט/י את תוכנית השיקום

משאבים כספיים:

משאבים אישיים (ציין/י את רכוש הפונה וגובה הכנסותיו ממקורות שונים, במקרה ומונה אפוטרופוס יש לצרף דו"ח כספי)

האם פנית לגורמים ציבוריים אחרים להשתתף בתוכנית השיקום? כן/לא
פרט את הגורמים המשתתפים במימון התכנית וציין את גובה ההשתתפות

במקרה סירוב, ציין את הגורמים ואת הנימוקים לדחיית הבקשה

חתימה

שם ממלא הטופס

תאריך

נוהל מס' 80.00...	משרד הבריאות
מהדורה מס': 01	שירותי בריאות הנפש
דף 10 מתוך 1	הנושא: סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף 01.10.04	הנדון : דף הנחיות להפעלת קרן שיקום

כתובת להגשת בקשות לקרן שיקום

מרכזת קרן שיקום – גב' אורנה צרפתי
 כתובת למשלוח בקשות:
 ועדת קרן שיקום
 היחידה לריפוי בעיסוק – משרד הבריאות
 ביתן 67 (מרכז השיקום הישן)
בי"ח תל-השומר מיקוד 52621

טלפון: 6357338 – 03 - עטרה
 פקס: 6358207 - 03

כתובת קיום הועדות: בכתובת הרשומה מעלה

נוהל מס' 80.00...	משרד הבריאות שירותי בריאות הנפש
מהדורה מס': 01	
דף 11 מתוך 1 דפים	הנושא: סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה
תאריך תוקף 01.10.04	
הנדון : דף הנחיות להפעלת קרן שיקום	

ועדת קרן שיקום
ביתן 67

(ביתן השיקום הישן)
ביה"ח תל-השומר – 52621
טל: 6537903-03

פקס: 6358207-03

החלטת ועדת קרן שיקום

שם המטופל:

שם היחידה המפנה:

שם המטפל/ת:

יוצא למסגרת:

הפניה לגזברות של :

לשימוש חברי הועדה בלבד

בישיבה מיום:

החלטה:

חתימת חברי הוועדה:

משרד הבריאות	נוהל מס' 80.00...
שירותי בריאות הנפש	מהדורה מס': 01
הנושא:	דף 12 מתוך 1 דפים
סטנדרטים ונהלים להפעלת שירותי שיקום בקהילה	תאריך תוקף 01.10.04
הנדון:	
דף הנחיות להפעלת קרן שיקום	

מדינת ישראל

ועדת קרן שקום

היחידה לרפוי בעסוק/קרן שקום

ביתן 67 (מרכז השקום הישן)
 בי"ח תל השומר – 52621
 טלפון : 03-6357903
 פקס': 03-6358207

כתב התחייבות

אני _____ בעל/ת ת.ז. מס' _____
 מקצוע: _____ מקום העבודה: _____
 החתום/ה מטה קיבלתי על עצמי לבצע את תוכנית השקום של:
 _____ (להלן המשוקם).
 על פי הדיון, והחלטת חברי ועדת קרן שקום מיום: _____
 הוחלט לאשר סך של _____ ש"ח לרכישת:

אני מתחייב/ת להעביר לועדה תוך _____ שבועות מיום קבלת המענק
 דו"ח ביצוע של תכנית זו, כולל כל הקבלות תואמות בסכומים את החלטת הועדה

אני מתחייב/ת למלא אחר החלטת הועדה כלשונה ובמקרה של צורך בשינוי לבקש
 אשור הועדה מראש.

תאריך: _____ חתימה: _____